

REGOLAMENTO DI CIRCOLO



LABORATORIO DI INFORMATICA

La Commissione Informatica in data 18 ottobre 2007 ha approvato che l'utilizzo del laboratorio sia regolamentato dalle seguenti norme:

REGOLE DI ACCESSO E COMPORTAMENTALI

ART.1

L'accesso all'aula-laboratorio è consentito agli insegnanti e alle classi.

ART.2

E' vietato agli alunni accedere al laboratorio se non accompagnati da un docente.

ART.3

Per l'uso delle attrezzature del laboratorio e del software è necessaria la presenza di un insegnante, che sarà ritenuto responsabile del loro corretto utilizzo per la durata dell'attività da svolgere.

ART.4

Le classi potranno accedere al laboratorio in base al prospetto orario affisso sulle porte d'ingresso dello stesso.

ART.5

Il docente che accompagna i propri alunni nell'aula informatica, non potrà lasciarli soli durante l'utilizzo dei PC, preoccupandosi, al termine dell'attività che tutte le attrezzature utilizzate siano lasciate in perfetto stato, compresi gli eventuali software utilizzati che dovranno essere riposti nell'apposito armadio destinato alla loro custodia.

ART.6

I PC saranno accesi e spenti da ogni insegnante che utilizza il laboratorio.

ART.7

Il docente accompagnatore annoterà la propria presenza, l'attività svolta con gli alunni, il software utilizzato e il numero di stampe effettuate sul registro appositamente predisposto e a disposizione nel laboratorio.

ART.8

Alunni e docenti devono salvare i propri lavori su floppy, dischetti o penne di memoria o nel PC in cartelle appositamente create. I file trovati fuori posto verranno cancellati dal responsabile di laboratorio nel corso dei controlli periodici alle macchine.

ART.9

Gli utenti sono invitati a lasciare la postazione di lavoro nelle condizioni in cui l'hanno trovata e, comunque, in buon ordine.

ART.10

Chi rileva guasti, disfunzioni, mancanze, lo deve segnalare per iscritto al responsabile di laboratorio del plesso.

ART.11

I docenti che avessero la necessità di installare software particolari sono pregati di contattare il responsabile di laboratorio.

ART.12

Finchè non sarà disponibile l'aggiornamento degli antivirus sui PC, i docenti sono invitati a non utilizzare floppy e penne di memoria personali per evitare l'entrata dei virus.

MANSIONI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

ART.13

Il collaboratore scolastico si occuperà di:

- ❑ aprire e chiudere il laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni
- ❑ spegnere il contatore generale di corrente
- ❑ provvedere periodicamente alla pulizia dei PC, anche con prodotti specifici.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

ART.14

All'interno dell'aula –laboratorio non è consentito:

- Appoggiare capi di vestiario sulle macchine, poiché potrebbero surriscaldarsi
- Consumare cibo
- Fischiare o gridare
- Adottare comportamenti fastidiosi nei confronti degli altri utenti
- Introdurre oggetti all'interno dei drive o nelle fessure della ventola di raffreddamento

E' invece utile:

- ascoltare e seguire scrupolosamente le indicazioni date dalle insegnanti
- adeguarsi alle regole di sicurezza ed evitare in modo particolare di toccare interruttori e fili.

E' fatto espresso divieto ai docenti e agli utenti di utilizzare i computer delle aule di informatica come strumenti per il trattamento di dati personali, sensibili o giudiziari.